

Diretrizes para Realização de Congressos e Fóruns de Análise Transacional

Os Congressos de Análise Transacional (CONBRAT) são realizados a cada dois anos, sendo intercalados por um Fórum. Para a sua realização, um Didata ou Didata em Formação precisa se candidatar para organizar o evento e sua proposta será encaminhada à Diretoria para aprovação.

Congressos: tem como objetivo trazer novos conhecimentos à comunidade de Analistas Transacionais e ao público em geral.

Fóruns: tem como objetivo estimular a participação da comunidade de Análise Transacional. É um evento direcionado para Membros Regulares, Membros Certificados, Membros Didatas em Formação e Didatas.

Política dos Eventos

Da proposta

A proposta a ser encaminhada pelo Didata ou Didata em Formação, com no mínimo um ano de antecedência, deve explicitar:

- 1 – O Presidente do evento (MD ou MDF).
- 2 – Membros que se disponham a trabalhar em cooperação para que o Congresso ou Fórum se realize. Preferencialmente que residam no mesmo local do evento e já tenham participado da organização de algum evento da UNAT- BRASIL ou similar.
 - 2.1- Sugere-se que a comissão se organize de tal maneira que haja um representante para cada área: científica, administrativo-financeira, comunicação e marketing ou outra que se fizer necessária para a realização do evento.
- 3 – O aceite das normas e diretrizes para realização de Congressos e Fóruns de Análise Transacional estabelecida pela UNAT-BRASIL.

Da organização

1-Em Congressos, convidar um Analista Transacional Internacional, e verificar a possibilidade de que o mesmo esteja disposto a oferecer um curso de Pré-Congresso e também fazer a palestra de abertura do Congresso. Fica a cargo da Comissão Organizadora do Congresso a passagem de ida e volta, a sua estadia no Brasil, e a decisão sobre o pagamento do pró-labore (dependendo da disponibilidade de caixa do Conbrat).

2- Em Fóruns, é possível contar com a participação de convidado internacional que esteja no Brasil ou se houver patrocínio, sem ônus para a UNAT-BRASIL.

3- O Congresso e o Fórum da UNAT-BRASIL constituem uma oportunidade para ampliar a divulgação da Análise Transacional. Sendo assim, as inscrições de estudantes devem ter um valor diferenciado.

4-A proposta e o orçamento serão aprovados pela Diretoria e pelo Conselho Deliberativo. Após a aprovação, qualquer modificação no orçamento e na proposta deverá ser submetida a nova análise pelos mesmos.

5-A Comissão Organizadora pode contar com a Instituição nos seguintes aspectos:

-Adiantamento, a título de empréstimo, para o início da divulgação do evento (este valor deve retornar à UNAT-BRASIL).

-Apoio da Tesouraria

-Apoio da Secretaria

-Apoio da Diretoria de Comunicação com publicação no Opções, Boletim online, site e mailing da UNAT. É importante que o material seja encaminhado em tempo hábil para sua publicação.

-Participação da Diretoria Científica na avaliação do material inscrito, na organização do programa e na coordenação científica do evento.

Do Programa

Será submetido à apreciação e aprovação da Diretoria Científica da UNAT-BRASIL.

Convite aberto a toda comunidade de Analistas Transacionais para a inscrição de temas.

Valorizar os associados na apresentação dos trabalhos. Este cuidado pode ser realizado evitando-se colocar vários eventos ou apresentações no mesmo horário do convidado de honra.

Priorizar atividades para todas as áreas: Educacional, Organizacional, Clínica e Jurídica. É importante distribuir a grade de horário de cada área, para que os participantes que se interessam por determinada área, possam priorizá-la.

Do Financeiro

É fundamental o estabelecimento de parcerias que visem a divulgação do evento e facilitem a organização do mesmo, contribuindo efetivamente com lanches, com o material a ser distribuído aos participantes, com as despesas de deslocamento e acomodações dos convidados internacionais e/ou nacionais.

É importante lembrar que a UNAT-BRASIL não dispõe ainda de caixa específico para a realização de tais eventos, tornando-se necessário a busca efetiva de patrocínio e apoio. Nossa associação é de pequeno porte e este fato pode impedir a contribuição de grandes empresas, sendo necessário procurar, muitas vezes, empresas menores para apoio financeiro.

O material de divulgação, o local e os kits a serem oferecidos aos participantes podem ser conseguidos através desses apoios.

Além de ser um importante momento para divulgar a Análise Transacional, deve-se fazer o possível para que o evento dê retorno financeiro à Instituição,

que tem como fonte de renda: as anuidades, a venda de livros e os eventos realizados.

A Comissão Organizadora deve explicitar, tanto no material de divulgação quanto no site, como será o ressarcimento, se houver, de inscrições canceladas. Considerando que a UNAT-BRASIL é parceira do evento e que a Diretoria e o Conselho Deliberativo aprovam a proposta, a mesma irá assumir eventual prejuízo, bem como retorno financeiro.

É vedada à Comissão a decisão sobre permutas de material exclusivo da UNAT-BRASIL, sem prévia autorização da Diretoria.

Nos últimos 6 meses que antecedem o evento, é necessário encaminhar mensalmente à Diretoria uma planilha de orçamento.

DIRETRIZES PARA EVENTOS REGIONAIS – parceria com a UNAT-BRASIL

Eventos Regionais

Sua organização levará em consideração a motivação e a necessidade da região no momento.

A proposta será encaminhada à UNAT-BRASIL com 6 meses de antecedência(exceto quando houver Exames de Certificação da UNAT-BRASIL).

Da organização

Formar uma comissão organizadora, tendo como Presidente um Membro Didata, Membro Didata em Formação ou Membro Certificado.

Convidar o Diretor Científico da UNAT-BRASIL para assumir ou designar um membro de sua comissão para o acompanhamento do programa, no sentido de contemplar os Estatutos e Código de Ética da UNAT-BRASIL.

Encaminhar o programa à Diretoria e ao Conselho Deliberativo para aprovação do mesmo.

Dos exames

Decidir se haverá exames ou não durante o evento. Em caso positivo, a proposta de realização do evento será encaminhada à UNAT-BRASIL com um ano de antecedência.

É de responsabilidade da comissão organizadora o convite e o pagamento de despesas com a infra-estrutura das bancas examinadoras.

Na divulgação, explicitar a realização de Exames de Certificação da UNAT-BRASIL, quando houver.

Do Financeiro

O evento deve se pagar totalmente.

A UNAT-BRASIL poderá disponibilizar um pequeno empréstimo até o valor de 6 salários mínimos vigentes, para início das atividades. Esse empréstimo será totalmente ressarcido ao final do evento.

No caso de prejuízo, a comissão organizadora se responsabiliza por assumir integralmente o valor necessário para o fechamento das contas.

No caso de saldo financeiro positivo, a UNAT-BRASIL receberá 50% deste.

A planilha de custos deve ser apresentada à Diretoria da UNAT-BRASIL, ao final do evento.

A UNAT-BRASIL se responsabiliza por encaminhar uma cópia da Política de Eventos e Diretrizes para a realização de Congressos, Fóruns e Eventos Regionais a todos os MC, MD e MDF.